



Equipe Responsável	
Elaboração	
Divisão de Gestão de Planejamento e Contratação de Infraestrutura de TIC DPCI	Fernanda Affonso Ramos 334.120
Aprovação Motivada	
Considerando que o Termo de Referência elaborado se apresenta de forma conveniente e oportuna para atender a demanda exposta no Estudo Técnico encaminho este Termo para aprovação. Os elementos para que as empresas especifiquem seus preços estão no Termo de Referência e o valor da estimativa será incluído oportunamente no processo, após pesquisa ao mercado pela área competente.	
Divisão de Planejamento de Infraestrutura de TIC DIPL	Tiago Ferreira Martins 344.435
Departamento de Gestão Técnica de Infraestrutura de TIC DEGI	Sonia da Silva Pereira Garcia 286.800
Departamento de Planejamento e Serviços de Infraestrutura de TIC DEPS	Tiago Ferreira Martins 344.435
Superintendência de Planejamento e Gestão Técnica de Infraestrutura de TIC SUPI	Leandro Cianconi de Paiva Rodas 352.926
Superintendência de Gestão de Data Center SUGD	Bruno Manhaes de Souza 335.991

Sumário

1. OBJETO
2. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA
3. PLANEJAMENTO
4. CONDIÇÕES GERAIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SUPORTE
5. ATUALIZAÇÃO DE LICENÇA DE SOFTWARE
6. SUPORTE TÉCNICO
7. REGISTRO E ATENDIMENTO DE OCORRÊNCIAS
8. PRAZO PARA SOLUÇÃO DAS OCORRÊNCIAS
9. RELATÓRIOS
10. USO DA LÍNGUA PORTUGUESA
11. SIGILO E INVOLABILIDADE
12. REMANEJAMENTO DE PRODUTOS
13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
14. AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR
15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
17. FATURAMENTO
18. PAGAMENTO
19. VIGÊNCIA CONTRATUAL
20. GESTÃO CONTRATUAL
21. ANEXOS

1. OBJETO

1.1. Trata o presente processo de contratação de serviço de **Suporte Técnico para Switches Nexus**, com fornecimento de peças de reposição, pelo período de **12 (doze) meses**, com supressão de itens, a partir do **sexto mês de vigência** do contrato.

1.2. A contratação deverá considerar os itens definidos abaixo, a saber:

LOTE ÚNICO						
ITEM	DESCRIÇÃO / PRODUTO	SLA SUPORTE	SLA REPOSIÇÃO DE PEÇAS	LOCAL	QUANTIDADE	UNIDADE
	a) Suporte para Switches NEXUS 2000 – TIPO I	24x7	8x5	RJ	10	Equipamento
				DF	10	Equipamento
				SP	14	Equipamento
	b) Suporte para Switches NEXUS 2000 – TIPO II	24x7	8x5	RJ	10	Equipamento
				DF	7	Equipamento
				SP	20	Equipamento
	c) Suporte para Switches	24x7	8x5	RJ	8	Equipamento

1	NEXUS 2000 – TIPO III			DF	4	Equipamento
	d) Suporte para Switches NEXUS 5000 – TIPO IV	24x7	8x5	DF	3	Equipamento
				SP	4	Equipamento
	e) Suporte para Switches NEXUS 5000 – TIPO V	24x7	8x5	RJ	6	Equipamento
				DF	3	Equipamento
				SP	5	Equipamento
	f) Suporte para Switches NEXUS 7000 - TIPO VI	24x7	24x7	RJ	2	Equipamento
				DF	2	Equipamento
				SP	2	Equipamento

1.3. Os serviços de Suporte serão prestados nos seguintes locais:

ENDEREÇOS
<p>• Data Center Rio de Janeiro (DCRJ) Rua Cosme Velho, 06, Cosme Velho, Rio de Janeiro – RJ - CEP 22241-090</p> <p>• Data Center São Paulo (DCSP) Rua Dr. Manoel Vitorino, 343, Brás, São Paulo – SP - CEP 03017-020</p> <p>• Data Center Distrito Federal (DCDF) Setor de Autarquias Sul, quadra 1, bloco E/F, Brasília – DF - CEP 70070-931</p>

1.4. Esta contratação será realizada na modalidade de **Pregão**.

1.5. Será permitida a formação de consórcio de empresas para esta contratação.

1.6. A partir do sexto mês de vigência Contratual, deverá ser permitido à **DATAPREV** a possibilidade de supressão de qualquer item descrito no **subitem 1.2**, o qual está detalhado no **ANEXO II** deste **Termo de Referência**, mediante aviso prévio de **30 (trinta) dias**.

1.7. A especificação técnica do **Suporte dos Switches NEXUS** a ser contratada está contida no **ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** deste **Termo de Referência**.

2. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

2.1. A **LICITANTE** deverá encaminhar os seguintes documentos para efeitos de classificação e habilitação:

No mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica (declaração ou certidão), conforme **ANEXO III – MODELO DE ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido por empresa pública ou privada, contendo identificação da empresa e nome completo do responsável pela emissão, comprovando o perfeito cumprimento das obrigações relativas ao fornecimento de **Suporte dos Switches NEXUS**, com características técnicas e complexidade similares ao objeto especificado neste **Termo de Referência**, informando o local e o período, não inferior a **12 (doze)** meses, da prestação dos serviços de suporte. Caso seja necessário, a **LICITANTE** vencedora poderá apresentar mais de um atestado, a fim de comprovar a capacidade nos serviços citados.

2.1.1. A **DATAPREV** poderá realizar diligência/visita técnica a fim de complementar informações ou de comprovar a veracidade do(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) pela **LICITANTE** convocada, quando poderá ser requerida cópia do(s) contrato(s), nota(s) fiscal(is) ou qualquer outro documento que comprove

inequivocamente que o serviço apresentado no(s) atestado(s) foi prestado.

2.1.2. Proposta técnica comercial, que deve obrigatoriamente:

- a) Informar sobre a concordância com todos os termos descritos neste **Termo de Referência**;
- b) Ser elaborada utilizando a Planilha de Formação de Preços, **ANEXO II** deste **Termo de Referência**;
- c) Informar que os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação;
- d) Descrever os serviços, informando suas características técnicas, em conformidade com o solicitado no **ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**;
- e) Ser apresentado em papel timbrado da empresa e assinada pelo responsável pelo contrato.

3. PLANEJAMENTO

3.1. A **CONTRATADA** deverá se reunir com o **Gestor Técnico** do contrato, conforme descrito no **subitem 20.1** deste **Termo de Referência**, no Rio de Janeiro, em local a ser definido pela **DATAPREV** ou por videoconferência, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** contados a partir do dia seguinte à assinatura do Contrato / Pedido de Compra (PC). A data da reunião deverá ser agendada em comum acordo com a **DATAPREV**.

Nesta reunião a **CONTRATADA** deverá:

3.1.1. Apresentar as características do serviço a ser executado e esclarecer todos os questionamentos técnicos. A **DATAPREV** definirá, com o apoio da equipe técnica da **CONTRATADA** de que forma os serviços serão prestados.

3.1.2. Apresentar quem será o gestor do projeto e o profissional técnico que atuará como coordenador de todas as atividades dos serviços de suporte técnico.

3.1.3. Apresentar os parâmetros a serem utilizados pelo sistema que registrará os chamados descritos no **item 7** deste **Termo de Referência**. Os parâmetros serão analisados pela **DATAPREV** para identificação das adequações necessárias a serem realizadas pela **CONTRATADA** para que atenda a todas as exigências descritas neste **Termo de Referência**.

3.2. Após a realização desta primeira reunião, caso existam questionamentos direcionados à **DATAPREV** e/ou à **CONTRATADA**, será disponibilizado um prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do dia seguinte à realização da reunião, para as respostas.

3.3. A **CONTRATADA** deverá se reunir com o **Gestor Administrativo** do contrato, conforme descrito no **subitem 20.2** deste **Termo de Referência**, no Rio de Janeiro, em local a ser definido pela **DATAPREV** ou por videoconferência, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** contados a partir do dia seguinte à assinatura do Contrato / Pedido de Compra (PC). A data da reunião deverá ser agendada em comum acordo com a **DATAPREV**. Esta será considerada a **Reunião de Abertura Contratual** onde serão discutidos os aspectos relevantes para a Gestão Contratual.

Nesta reunião a **CONTRATADA** deverá apresentar quem será o gestor do contrato por parte da **CONTRATADA** para tratar de questões comerciais e/ou contratuais.

4. CONDIÇÕES GERAIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SUPORTE

4.1. Durante o período de vigência contratual, a prestação do serviço de suporte para os equipamentos objeto dessa contratação, deverá contemplar:

- Suporte Técnico “on site” com fornecimento de peças de reposição quando necessário;
- Suporte Técnico remoto;

4.2. Para os equipamentos, descritos na tabela do **subitem 1.2**, as peças, componentes e equipamentos substituídos deverão possuir configuração idêntica ou superior aos originais (tipo, capacidade, desempenho, características funcionais, situação/condição física, estado de conservação, etc.).

4.3. As peças e componentes em substituição, instalados pela **CONTRATADA**, serão incorporadas aos equipamentos, passando a ser de propriedade da **DATAPREV**.

4.4. A prestação dos serviços relacionados ao Suporte não deve imputar qualquer custo adicional à **DATAPREV**.

4.5. A modalidade de atendimento deverá ser:

4.5.1. Para suporte técnico on site e remoto, em regime **24x7 (24 horas por dia x 7 dias da semana)**, de segunda a domingo, incluindo os feriados, para todos os equipamentos descritos na tabela do **subitem 1.2**.

4.5.2. Para substituição de hardware, após esgotado o prazo de solução de ocorrências de *hardware* sem que seja sanado o defeito reclamado, nas modalidades de atendimento:

- Em regime **8x5 (8 horas por dia x 5 dias da semana)**, em horário comercial (09:00 às 17:00 horas), de segunda a sexta-feira, excluídos os feriados nacionais (salvo definição contrária, realizada em comum acordo entre a **DATAPREV** e a **CONTRATADA**), para os equipamentos NEXUS 2000 e NEXUS 5000, descritos na tabela do **subitem 1.2 alíneas a, b, c, d e e**;
- Em regime **24x7 (24 horas por dia x 7 dias da semana)**, de segunda a domingo, incluindo os feriados, para os equipamentos NEXUS 7000, descritos na tabela do **subitem 1.2 alínea f**.

4.6. Com base na informação de LDoS (Last Day of Support/ último dia de suporte pelo fabricante) dos equipamentos e a necessidade principal de se manter o funcionamento adequado dos Switches Nexus até que todos sejam substituídos pelos novos equipamentos da rede SpineLeaf, será necessário que o contrato seja minimamente coberto por suporte técnico e reposição de peças defeituosas, sem a necessidade de atualização tecnológica. Deste modo, durante a vigência do contrato, a **CONTRATADA** fica obrigada a proceder com:

- Suporte Técnico Especializado on-site e remoto;
- Reposição de peça(s) quando necessário;
- Reposição de *hardware* por equipamento igual ou superior, caso necessário.

4.7. Como todos os equipamentos operam em ambiente de missão crítica, cujo perfeito funcionamento é vital para o funcionamento dos serviços, a **DATAPREV** se reserva ao direito de determinar que quaisquer intervenções no ambiente, sejam realizadas fora do horário comercial, ou em fins de semana ou feriados, previamente agendados, sem ônus adicional.

4.8. Durante o período contratual, a **CONTRATADA** deverá prover o serviço de suporte técnico com o apoio de pelo menos 1 (um) profissional técnico certificado, o(s) qual(is) possua(m), pelo menos, a certificação CCIE Enterprise Infrastructure.

4.8.1. A certificação exigida deve estar válida durante o período de prestação dos serviços de manutenção e suporte.

5. ATUALIZAÇÃO DE LICENÇA DE SOFTWARE

5.1. Devido ao fato de que os equipamentos já estão em fim de suporte ou próximos ao fim de suporte, esta contratação não indica a atualização de licença de software.

6. SUPORTE TÉCNICO

6.1. Durante o período de vigência contratual, a **CONTRATADA** deverá prover o serviço de suporte técnico, que deverá ser prestado nas modalidades:

- **On site (presencial):** para chamados relacionados aos produtos de *hardware*;
- **Remoto:** para as demais situações, conforme descrito no **subitem 6.4** deste **Termo de Referência**.

6.2. Entende-se por **Suporte Técnico On site (presencial)** a disponibilização de soluções destinadas a corrigir problemas originados por falhas, incluindo configurações, reinstalação e demais procedimentos necessários objetivando o retorno do ambiente operacional (*disaster recovery*). A **CONTRATADA** obriga-se e compromete-se a não utilizar material de reposição improvisado. As peças e/ou componentes que vierem a ser substituídos deverão possuir configuração idêntica ou superior aos originais (tipo, capacidade, configuração, desempenho, situação/condição física, estado de conservação, etc.).

6.3. Os serviços de **Suporte Técnico On site (presencial)** serão prestados por técnicos devidamente habilitados e credenciados pela **CONTRATADA**, no local onde os equipamentos encontram-se instalados. A **CONTRATADA** deverá informar quem será o responsável pelo centro de suporte e assistência técnica durante o período contratual.

6.4. Entende-se por **SUPORTE TÉCNICO REMOTO** as seguintes atividades para tratamento de problemas relacionados à solução:

- Orientações sobre uso, instalação dos produtos cobertos pelo Suporte, conforme perfil de necessidade apontada pela **DATAPREV**;
- Questões sobre compatibilidade e interoperabilidade dos produtos (*hardware*) e integração com outras soluções (desde que compatível tecnicamente);
- Interpretação da documentação dos produtos cobertos pelo Suporte;
- Orientações para identificar a causa de uma falha de *hardware*;
- Orientação para solução de problemas de “*performance*” e “*tuning*” das configurações dos produtos cobertos pelo Suporte;
- Apoio na recuperação de ambientes em caso de *panes* ou perda de dados (*disaster recovery*), recuperação de configurações e reinstalação;
- Apoio técnico para reconfiguração da solução em função de alteração.

6.5. As atividades relacionadas ao **SUPORTE TÉCNICO REMOTO** devem ser realizadas por meio de contato telefônico, troca de mensagens eletrônicas e videoconferência por meio de ferramenta homologada pela **DATAPREV**, sendo vedada a utilização de **acesso remoto**. Caso a **CONTRATADA** opte por solucionar o problema reportado pela **DATAPREV** por meio de atendimento **on site** (presencial), isso não deve imputar qualquer ônus adicional à **DATAPREV**. Em caráter excepcional, a área de Segurança da Informação da **DATAPREV** poderá autorizar a utilização de acesso remoto por meio de ferramenta homologada pela **DATAPREV** após avaliar sua necessidade devido a situações emergenciais que representem grande impacto para **DATAPREV**.

6.6. Toda e qualquer despesa decorrente do suporte realizado durante o período de vigência contratual será de responsabilidade da **CONTRATADA**.

7. REGISTRO E ATENDIMENTO DE OCORRÊNCIAS

7.1. Para atendimento aos serviços de suporte técnico, a **CONTRATADA** deverá oferecer atendimento por meio de Centro de Suporte e Assistência Técnica, que deverá pertencer a **CONTRATADA**.

7.2. No **prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do dia seguinte à assinatura do Contrato / Pedido de Compra (PC), a **CONTRATADA** deverá apresentar à **DATAPREV**:

- As informações sobre os canais de atendimento para abertura dos chamados: número de telefone (preferencialmente 0800) e endereço de *website*;
- As informações referentes ao centro de suporte e assistência técnica responsável pelo atendimento aos serviços de suporte técnico: endereço, telefone, e-mail e contato.
- As informações referentes a ferramenta de abertura de chamados que poderão ser efetuadas, a critério da **DATAPREV**, com a entrega de um manual de utilização e/ou a realização de Workshop, a ser agendado, para as áreas de operação da ferramenta.

7.3. A **CONTRATADA** deverá providenciar o registro de toda e qualquer solicitação de suporte técnico,

independentemente de sua natureza, cabendo a DATAPREV, o devido acompanhamento. À **DATAPREV** serão disponibilizados os seguintes canais de atendimento para abertura dos chamados:

Website e telefone (preferencialmente 0800).

Cada chamado deverá conter, no mínimo, o registro das informações abaixo:

- Número do registro/ocorrência (a ser fornecido pela **CONTRATADA**);
- Identificação do atendente;
- Identificação do solicitante;
- Data e hora da solicitação;
- Nível de severidade da ocorrência (a ser fornecido pela **DATAPREV**);
- Descrição da ocorrência;
- Classificação da ocorrência:
 - Suporte Técnico Remoto: incidente.
 - Suporte Técnico Remoto: esclarecimento de dúvidas.
 - Suporte Técnico *On Site* (presencial): incidente.

7.4. No provimento deste serviço por meio de telefone, a **CONTRATADA** fica obrigada a permitir o recebimento de ligações de terminais fixos e móveis.

7.5. Para os atendimentos por meio de telefone, o **tempo máximo** de espera deverá ser de **até 03 (três) minutos**.

7.6. No provimento deste serviço por meio de *Website*, deverá ser possível que a **DATAPREV** indique uma lista de produtos por meio de arquivo anexo ou diretamente na página, em um único registro. Neste caso, a data e hora do registro serão consideradas como horário da abertura do chamado para todos os produtos listados.

7.7. À **DATAPREV** deverá ser permitido acompanhar, por meio de *Website*, o andamento de todos os chamados abertos por meio de telefone e de *Website*. Este acesso ao Centro de Suporte e Assistência Técnica deverá:

- Estar disponível **24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana**, todos os dias do ano;
- Permitir realizar filtro por chamados encerrados em determinado intervalo de tempo, relacionados a um contrato específico;
- Permitir realizar filtro por chamados com status “aberto”, com sua data de abertura no intervalo de tempo informado, relacionados a um contrato específico;
- Permitir a apuração do tempo total de atendimento do chamado e o tempo em que ficou sob a responsabilidade da **CONTRATADA**;
- Exibir as informações do andamento dos chamados de forma completa, clara e precisa, permitindo identificar objetivamente as transições de responsabilidade entre **DATAPREV** e **CONTRATADA** pelas ações a serem realizadas;
- Exibir as informações de data e hora de forma padronizada, incluindo o fuso horário a ser considerado.

7.8. O horário de abertura de chamado será determinado conforme abaixo:

a) Para chamados abertos pelo canal **Telefone** (preferencialmente 0800) → o horário da abertura do chamado será a data e hora da ligação realizada pelo profissional da **DATAPREV** informando do problema ocorrido. Caso a atendente não possa informar o número de chamado neste momento, deverá, **obrigatoriamente**, informar um número de protocolo que registre a data e hora da ligação realizada.

b) Para chamados abertos pelo canal **Website** → o horário da abertura do chamado será a data e hora do acesso ao *Website* para registro do problema ocorrido. No momento do registro, a página *web* deverá informar o número de chamado, caso isso não seja possível, deverá informar um número de protocolo que registre a data e hora do acesso realizado.

7.9. O horário de abertura do chamado demarcará o início da contagem do prazo de solução das ocorrências, independentemente do retorno da **CONTRATADA**. O horário de abertura de chamado será determinado conforme descrito no **subitem 7.8** deste **Termo de Referência**.

7.10. A **CONTRATADA** deverá possuir acesso direto ao Centro de Assistência Técnica, através de telefone, correio eletrônico ou site.

7.11. O serviço de registro de chamados deverá ser disponibilizado de acordo com a modalidade de atendimento estabelecida no **subitem 4.5** deste **Termo de Referência**.

7.12. Não deverá haver qualquer limitação para o número de solicitações de suporte técnico remoto.

7.13. Não deverá haver qualquer limitação para o número de técnicos da **DATAPREV** autorizados a abrir chamados técnicos.

8. PRAZO PARA SOLUÇÃO DAS OCORRÊNCIAS

8.1. Deverão ser considerados os seguintes prazos e níveis de severidade para os chamados de **Suporte Técnico**:

PRAZOS PARA SOLUÇÃO DAS OCORRÊNCIAS REGISTRADAS – 24x7 (a partir do registro da ocorrência)	
SEVERIDADE INFORMADA	TEMPO PARA SOLUÇÃO
1	4 horas corridas
2	24 horas corridas
3	72 horas corridas
4	24 horas úteis

Os níveis de severidade são descritos abaixo:

a) **Severidade 1** – quando ocorre a perda ou paralisação de serviços relevantes prestados pela **DATAPREV** ou atividades exercidas pela mesma, configurando-se como situação de emergência. Uma solicitação de serviço de Severidade 1 pode possuir uma ou mais das seguintes características:

- Equipamento corrompido;
- Uma função crítica do equipamento não está disponível;
- O equipamento se desliga repentinamente causando demoras excessivas e intermitências para utilização de recursos;
- O equipamento falha repentinamente, após tentativas de reinicialização;
- Falha crítica de componente do equipamento.

b) **Severidade 2** – quando se verifica uma grave perda de funcionalidades nos equipamentos da **DATAPREV**, sem, no entanto, interromper em sua totalidade o funcionamento;

c) **Severidade 3** – quando se verifica uma perda de menor relevância de funcionalidades nos equipamentos da **DATAPREV**, causando apenas inconveniências para o devido funcionamento do equipamento;

d) **Severidade 4** – quando se verifica como necessária a prestação de informações, aperfeiçoamentos ou esclarecimentos sobre documentação ou funcionalidades dos equipamentos, porém sem prejudicar diretamente a operação dos equipamentos da **DATAPREV**.

8.1.1. Para contabilização de horas úteis, será considerado regime 8x5 (8 horas por dia x 5 dias da semana), de segunda a sexta (09:00 às 17:00 horas, sem interrupções), excluindo os feriados nacionais.

8.2. O nível de severidade será atribuído pela **DATAPREV** no momento da abertura do chamado.

8.3. Para abertura de chamados pela **DATAPREV** na ferramenta, deverá ser permitido que a **DATAPREV** registre o nível de severidade que será atribuído ao chamado, e este só poderá ser alterado com a anuência da **DATAPREV**.

8.4. No atendimento dos chamados, para efeitos de apuração do tempo gasto pela **CONTRATADA** para a disponibilização da solução, serão desconsiderados os períodos em que a **DATAPREV** estiver responsável por executar ações necessárias para a análise e solução da ocorrência.

8.5. Considerando a solução de ocorrências de hardware, caso se esgote o prazo de solução da ocorrência, sem que seja sanado o defeito reclamado:

8.5.1. Para os equipamentos listados nas **alíneas "a", "b", "c", "d" e "e"** da tabela do **subitem 1.2**, a **CONTRATADA** deverá realizar a substituição definitiva do equipamento ou módulo defeituoso — incluindo entrega, instalação e configuração — até o próximo dia útil, contado a partir do término do prazo de solução;

8.5.2. Para os equipamentos listados na **alínea "f"** da tabela do **subitem 1.2**, a substituição definitiva — também com entrega, instalação e configuração — deverá ocorrer em até 8 (oito) horas corridas após o fim do prazo de solução.

8.6. Para fins de cálculo do período decorrido da solução de ocorrência de hardware será contabilizado o prazo entre a formalização e o fechamento efetivo da ocorrência. Nos casos em que houver a substituição do módulo ou equipamento defeituoso para a solução da ocorrência, o seu fechamento efetivo se dará somente após a entrada em operação do novo módulo ou equipamento (de substituição).

8.7. Entende-se como substituição do módulo ou equipamento defeituoso, a desativação e remoção física do módulo ou equipamento defeituoso, seguida da ativação física e lógica do módulo ou equipamento novo (de substituição), reestabelecendo completamente o serviço que atendia antes da ocorrência.

8.8. Em caso de substituição definitiva de hardware, o equipamento deverá possuir configuração igual ou superior à do equipamento substituído. Durante a substituição definitiva a **CONTRATADA** deverá entregar um documento referente à substituição do equipamento pelo equipamento de substituição definitivo. Neste documento deverão constar a descrição e o número de série do equipamento defeituoso, a descrição e o número de série do equipamento de substituição definitivo.

8.9. Após avaliação deste parecer inicial, a **DATAPREV** decidirá sobre a **periodicidade da emissão de pareceres ou laudos posteriores**, até o fechamento do atendimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas pelo descumprimento dos prazos estabelecidos nos **subitens 8.1 e 8.5** deste **Termo de Referência**.

9. RELATÓRIOS

9.1. Durante todo o período de prestação dos serviços, a **CONTRATADA** deverá apresentar, mensalmente, um arquivo contendo o registro de todas as ocorrências de suporte técnico do período mensal de prestação de serviços encerrado. O **Relatório Mensal de Atendimento** e seus anexos, descritos no **subitem 9.1.1**, deverá ser encaminhado para os Gestores Administrativo e Técnico conforme descrito no **item 20** deste **Termo de Referência** em **até 7 (sete) dias úteis**, contados a partir do dia seguinte **ao fim do período mensal de prestação de serviços** e deverá estar no formato “.PDF”, devidamente assinado pelo gestor do contrato por parte da **CONTRATADA** (descrito no **subitem 3.3**), acompanhado da versão editável, em formato “.XLS” (para ambiente MS Windows) ou outro formato definido em comum acordo. O relatório deverá conter as seguintes informações de cada ocorrência:

- a) Número do registro/ocorrência;
- b) Identificação do atendente;
- c) Identificação do solicitante (**DATAPREV**);
- d) Data e hora da solicitação (considerando o fuso horário de Brasília);
- e) Nível de severidade da ocorrência (estabelecido pela **DATAPREV**);

- f) Descrição da ocorrência;
- g) Data e hora da solução (considerando o fuso horário de Brasília);
- h) Data e hora do fechamento da ocorrência (considerando o fuso horário de Brasília);
- i) Identificação do responsável (**DATAPREV**) pelo fechamento;
- j) Duração da ocorrência (no formato hh:mm);
- k) Tempo de atendimento sob responsabilidade da **CONTRATADA** (no formato hh:mm);
- l) Tempo de atendimento sob responsabilidade da **DATAPREV** (no formato hh:mm);
- m) Tipo de Suporte Técnico prestado:
 - Remoto;
 - *On Site* (presencial).
- n) Classificação da ocorrência:
 - Suporte Técnico Remoto: incidente;
 - Suporte Técnico Remoto: esclarecimento de dúvidas;
 - Suporte Técnico *On Site* (presencial): incidente.
- o) Subclassificação da ocorrência:
 - *Hardware*;
- p) Tipo de fechamento da ocorrência:
 - Solução de contorno;
 - Solução definitiva.
- q) Informar o número do chamado original (quando o chamado for originário de outro onde se tiver feito uso da solução de contorno).

9.1.1. A **CONTRATADA** deverá encaminhar à **DATAPREV**, como anexos do **Relatório Mensal de Atendimento**, descrito no **subitem 9.1** deste **Termo de Referência**:

- a) Documento contendo as seguintes informações para cada registro/ocorrência:
 - Número do registro/ocorrência;
 - Descrição detalhada da causa da ocorrência;
 - Descrição detalhada da solução da ocorrência;
 - Resumo de cada interação ocorrida durante o atendimento, identificando claramente as transições de responsabilidade pelas ações entre **DATAPREV** e a **CONTRATADA**, contemplando data e hora de início e fim destas interações (considerando o fuso horário de Brasília), demonstrando assim a memória de cálculo para se chegar aos tempos finais apresentados sob responsabilidade da **DATAPREV** e sob responsabilidade da **CONTRATADA**.
- b) Cópias dos Relatórios de Visita, descritos no **subitem 9.2** deste **Termo de Referência**.

9.1.2. O atraso no envio do **Relatório Mensal de Atendimento**, descrito no **subitem 9.1** deste **Termo de Referência**, implicará no atraso da análise técnica de suas informações. Tal análise serve de subsídio para a realização da medição do serviço prestado pela **CONTRATADA** no respectivo período.

9.1.3. O **Relatório Mensal de Atendimento**, descrito no **subitem 9.1** deste **Termo de Referência**, deve considerar formatação realizada pela **CONTRATADA** de forma a contemplar todas as informações exigidas descritas em fonte com tamanho que permita a sua impressão legível no formato A4, em orientação “paisagem”.

9.2. Ao término de cada atendimento *on site*, o técnico da **CONTRATADA** deverá preencher um **Relatório de Visita**, contendo data e hora do chamado, início e término do atendimento, identificação do equipamento/módulo defeituoso, as providências adotadas, peças substituídas e as observações pertinentes. O **Relatório de Visita** deve ser assinado pelo técnico da **CONTRATADA** responsável pelo atendimento e por um técnico da **DATAPREV**.

9.3. O **período mensal de prestação de serviços** será definido pelo **Gestor Administrativo**, conforme descrito

no **subitem 20.2** deste **Termo de Referência**, e informado à **CONTRATADA** na **Reunião de Abertura Contratual**, definida no **subitem 3.3** deste **Termo de Referência**.

10. USO DA LÍNGUA PORTUGUESA

10.1. Em todas as atividades de suporte técnico, deverá ser empregada a língua portuguesa falada e escrita do Brasil. Serão admitidas as seguintes exceções a esta exigência:

- a) O uso de termos técnicos em inglês, nas conversações ou correspondências;
- b) Outros casos, com o aceite da **DATAPREV**.

10.2. A abertura, o acompanhamento e o atendimento das ocorrências deverão ser feitos em língua portuguesa.

10.3. Todos os relatórios constantes do **item 9** deste **Termo de Referência** deverão ser apresentados com conteúdo em língua portuguesa.

11. SIGILO E INVIOABILIDADE

11.1. A **CONTRATADA** deverá assinar **TERMO DE SIGILO** que se encontra no **ANEXO IV**, a fim de garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante a prestação dos serviços de suporte técnico.

11.2. A **CONTRATADA** deverá prestar esclarecimentos à **DATAPREV** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que se refiram à mesma.

12. REMANEJAMENTO DE PRODUTOS

12.1. A totalidade ou parte dos produtos cobertos pelo Suporte poderá eventualmente ser remanejado para outra localidade, em uma das três cidades nas quais a **DATAPREV** mantém os serviços de Suporte (Rio de Janeiro, Brasília ou São Paulo), conforme **item 1.3** deste **Termo de Referência**, sem prejuízo do atendimento nas condições descritas neste Termo de Referência, mediante prévia comunicação à **CONTRATADA**.

12.2. Todas as despesas relativas ao eventual remanejamento e reinstalação serão de responsabilidade da **DATAPREV**.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Será aplicada multa pelo descumprimento dos prazos relacionados no **item 3 – Planejamento** deste **Termo de Referência**, causado pela **CONTRATADA**. O descumprimento de cada prazo implicará em uma nova multa, aplicadas cumulativamente conforme o caso.

O cálculo do valor da multa variará de acordo com o número de dias de atraso, conforme descrito abaixo:

- a) Para atrasos até o 10º (décimo) dia corrido → multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia do valor total do respectivo Pedido de Compras / Contrato;
- b) Para atrasos a partir do 11º (décimo primeiro) dia corrido → multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) ao dia, limitado a 5% (cinco por cento) do valor total do respectivo Pedido de Compras / Contrato.

13.2. Será aplicada multa pelo atraso, causado pela **CONTRATADA**, no fornecimento das informações sobre os canais de atendimento, conforme descrito no **subitem 7.2** deste **Termo de Referência**. O descumprimento de cada prazo implicará em uma nova multa, aplicadas cumulativamente conforme o caso.

O cálculo do valor da multa variará de acordo com o número de dias de atraso, conforme descrito abaixo:

a) Para atrasos até o 10º (décimo) dia corrido → multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) ao dia do valor total do respectivo Pedido de Compras / Contrato;

b) Para atrasos a partir do 11º (décimo primeiro) dia corrido → multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia, limitado a 2% (dois por cento) do valor total do respectivo Pedido de Compras / Contrato.

13.3. Será aplicada multa, calculada com base no valor caucionado em garantia do cumprimento das obrigações contratuais, de 0,1% (um décimo por cento) à hora, até o limite máximo de 10% (dez por cento), pelo atraso, causado pela **CONTRATADA**, no **cumprimento dos prazos para solução de ocorrências**, conforme descrito no **subitem 8.1**, deste **Termo de Referência**, para cada chamado registrado pela **DATAPREV**. O descumprimento de mais de um prazo para um mesmo chamado implicará em uma nova multa, aplicadas cumulativamente conforme o caso.

13.4. Será aplicada multa, calculada com base no valor caucionado em garantia do cumprimento das obrigações contratuais, de 1% (um por cento) ao dia, até o limite máximo de 10% (dez por cento), pelo atraso, causado pela **CONTRATADA**, no **fornecimento da solução definitiva para as ocorrências de hardware**, conforme descrito no **subitem 8.5** deste **Termo de Referência**. O descumprimento do prazo de cada chamado registrado pela **DATAPREV** implicará em uma nova multa, aplicadas cumulativamente conforme o caso.

13.5. Será aplicada multa, calculada com base no valor caucionado em garantia do cumprimento das obrigações contratuais, de 1% (um por cento) ao dia até o limite de 5% (cinco por cento), pelo atraso, causado pela **CONTRATADA**, no fornecimento de qualquer um dos **relatórios**, conforme descrito no **item 9** deste **Termo de Referência**.

13.6. Será aplicada multa, calculada com base no valor caucionado em garantia do cumprimento das obrigações contratuais, de 0,05% (cinco centésimos por cento) ao dia, até o limite máximo de 1% (um por cento), pelo atraso nas respostas as comunicações formais encaminhadas pela **DATAPREV**.

13.7. Será aplicada multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) à 10% (dez por cento) do valor total do respectivo Pedido de Compras / Contrato **pelo inadimplemento contratual relacionado às situações não previstas nos subitens anteriores**.

13.8. As multas constantes nesse item poderão ser aplicadas cumulativamente conforme o caso e são meramente moratórias, não isentando a **CONTRATADA** o ressarcimento por perdas e danos pelos prejuízos a que der causa.

13.9. As multas constantes dos **subitens 13.3 ao 13.7** serão calculadas sobre o valor caucionado em garantia do cumprimento das obrigações contratuais e serão aplicadas sobre o valor total pago mensalmente pela **DATAPREV** para os serviços de suporte técnico que compõem o **Suporte dos Switches NEXUS**.

Caso o valor total pago mensalmente pela **DATAPREV** para os serviços de suporte técnico seja insuficiente para o débito das multas devidas pela **CONTRATADA** no referido mês, o valor devido deverá ser descontado integralmente do valor caucionado em garantia do cumprimento das obrigações contratuais.

13.10. À **CONTRATADA** será garantido o direito à apresentação de defesa prévia, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do dia seguinte à confirmação de recebimento da notificação de multa. Cabe à **DATAPREV** a solução final e definitiva da questão.

14. AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR

14.1. Objetivando a contínua melhoria do processo de gestão, ao longo da vigência contratual, a **DATAPREV** realizará, trimestralmente, a Avaliação de Desempenho de Fornecedores, o que permitirá a adoção de eventuais ajustes no modelo de atendimento.

14.2. Serão avaliados os seguintes critérios:

- **Comunicação:** Avaliação qualitativa da comunicação do fornecedor, como: clareza na informação, formas de solicitações e questionamentos à **DATAPREV**, educação e nível de formalidade no atendimento, e tempo de resposta às solicitações da **DATAPREV**;
- **Confiabilidade:** Prestação correta (isenta de falhas e erros) do serviço / atendimento, comprovando a eficácia das medidas preventivas e/ou corretivas adotadas;
- **Organização:** Demonstra planejamento, integração e controle das atividades, cumprindo os prazos acordados,

disponibilidade de pessoal com domínio dos serviços e conhecimento das atividades.

14.3. Para os critérios descritos acima serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez), cuja média resultará em um dos conceitos abaixo:

Péssimo (de 0 a 4,9) / **Regular** (de 5 a 7,4) / **Bom** (de 7,5 a 8,9) / **Ótimo** (de 9 a 10)

14.4. Trimestralmente, a **CONTRATADA** será informada do conceito médio obtido no período e registrado no sistema interno de gestão da **DATAPREV**, resultado este que deverá balizar eventuais ações corretivas que se fizerem necessárias.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Em **até 20 (vinte) dias úteis**, contados a partir do dia seguinte à assinatura do Pedido de Compra / Contrato, a **CONTRATADA** deverá comprovar possuir mão de obra qualificada de pelo menos 1 (um) profissional certificado pelo fabricante para apoiar os serviços de suporte, em conformidade com o exigido no **subitem 4.8** deste **Termo de Referência**.

Caso seja necessário, a **CONTRATADA** poderá apresentar documentação de mais de um profissional, a fim de comprovar as certificações nas tecnologias exigidas.

15.2. O vínculo jurídico-legal do(s) profissional(ais) citado(s) no **subitem 15.1** deste **Termo de Referência** com a **CONTRATADA** ou com o **FABRICANTE** pode ser: empregatício, societário ou contratual. A **CONTRATADA** deverá, conforme a situação, fornecer a documentação exigida abaixo:

- **Situação 1:** Vínculo empregatício (o profissional é funcionário da **CONTRATADA**):

- I - Cópia autenticada dos certificados do fabricante ou certificados em formato digital contendo a chave e/ou link para validação de titularidade junto a certificadora;

- II - Carteira Profissional (páginas de qualificação, foto e Contrato de Trabalho).

- **Situação 2:** Vínculo societário (o profissional é sócio da **CONTRATADA**):

- I – Cópia autenticada dos certificados do fabricante ou certificados em formato digital contendo a chave e/ou link para validação de titularidade junto a certificadora;

- II – Contrato Social da empresa.

- **Situação 3:** Vínculo contratual (o profissional presta serviços para a **CONTRATADA** ou para o **FABRICANTE**):

- I – Cópia autenticada dos certificados do fabricante ou certificados em formato digital contendo a chave e/ou link para validação de titularidade junto a certificadora;

- II – Contrato firmado entre o profissional e a **CONTRATADA** ou entre o profissional e o **FABRICANTE** para a prestação de serviços.

15.3. Durante a vigência contratual, caso a **CONTRATADA** queira apresentar um novo profissional com a certificação para atender à exigência descrita no **subitem 15.1** deste **Termo de Referência**, deverá entregar a documentação descrita no **subitem 15.2** deste **Termo de Referência**.

15.4. A **CONTRATADA** será responsabilizada pelo descumprimento dos prazos para solução das ocorrências, descritos nos **subitens 8.1 e 8.5** deste **Termo de referência**. Desta forma, arcará com as devidas sanções decorrentes de tais descumprimentos, conforme descrito nos **subitens 13.3 e 13.4** deste **Termo de Referência**.

15.5. Caso a **CONTRATADA** descumpra o estabelecido nos **subitens 15.1 a 15.4** deste **Termo de Referência**, a **DATAPREV** poderá cancelar o contrato por não atendimento sem arcar com qualquer ônus. Caberão à **CONTRATADA** as sanções devidas por não atendimento ao contrato.

15.6. Todos os prazos estabelecidos em dias úteis neste **Termo de Referência** devem considerar somente os feriados nacionais.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1. A **DATAPREV** deverá fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço/objeto contratual, comunicando à **CONTRATADA** toda e qualquer deficiência e/ou irregularidade relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas.

17. FATURAMENTO

17.1. **Suporte:** Mensal, mediante o envio pela **DATAPREV** do Relatório de Medição do serviço prestado pela **CONTRATADA**. Se dará em **12 (doze) parcelas mensais** após a **Assinatura do Pedido de Compra / Contrato**.

17.1.1. Os chamados de suporte, descritos no **subitem 7.3** deste **Termo de Referência**, serão analisados mensalmente, após o envio do Relatório Mensal de Atendimento pela **CONTRATADA**, conforme descrito no **subitem 9.1** deste **Termo de Referência**. Tanto os chamados quanto as possíveis sanções decorrentes do descumprimento dos prazos para a solução de ocorrências relacionadas aos mesmos, conforme descritos nos **subitens 8.1 e 8.5** deste **Termo de Referência**, deverão ser refletidos no Relatório de Medição do mês subsequente a conclusão do processo administrativo equivalente.

17.2. A **CONTRATADA** deverá enviar a documentação de cobrança diretamente à Unidade Centralizada de Recebimento – UCR, situada na Rua Cosme Velho, 6, Cosme Velho – Rio de Janeiro/RJ – CEP 22241-900, dentro do horário comercial, indicando o número do Pedido de Compra/Contrato, o número de medição descrito no Relatório de Medição e o período de prestação de serviço (quando for o caso).

18. PAGAMENTO

18.1. **15 (quinze) dias** após recebimento da fatura pela **DATAPREV**.

18.2. O reajuste de preço do contrato, quando factível, observará a variação do Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI).

19. VIGÊNCIA CONTRATUAL

19.1. A vigência contratual será de **12 (doze) meses** a partir da assinatura do pedido de compras/contrato.

19.2. **Prorrogável**, conforme previsto no art. 71 da Lei 13.303/2016.

20. GESTÃO CONTRATUAL

20.1. **Gestão Técnica** – Divisão de Gestão Técnica dos Recursos de TIC – DIGR.

20.2. **Gestão Administrativa** – Divisão de Gestão Administrativa de Contratos de TIC – DGTI.

21. ANEXOS

- ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
- ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS
- ANEXO III – MODELO DE ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
- ANEXO IV – TERMO DE SIGILO

ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO SERVIÇO

1. Características Técnicas dos Equipamentos

1.1. SWITCHES TIPO I – ACESSO I (N2K com Twinax)

Há 34 (trinta e quatro) equipamentos deste modelo com a mesma configuração de hardware, conforme tabela abaixo:

PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD
N2K-C2232PF	Nexus 2232PP with FET, choice of airflow/power	1
SFP-H10GB-CU3M=	10GBASE-CU SFP+Cable 3 Meter	20
SFP-H10GB-CU5M=	10GBASE-CU SFP+Cable 5 Meter	12
CAB-250V-10A-BR	AC POWER CORD	2
FET-10G	10G Line Extended for FEX	8
N2232PP-FA-BUN	Standard airflow pack: N2K-C2232PP10GE 2AC PS 1Fan	1
-	CORDÃO ÓPTICO MM DUPLEX LC/LC – 50/125 – T. ESP. ATÉ 100 METROS – 10 GIG - FCS	8
-	MÓDULO ORGANIZADOR CABOS 19" FECH. 1U – SEM LOGOMARCA	1

Segue na tabela abaixo local de instalação, quantidade e número de série de cada equipamento. Não possui versão de software, pois é um extensor de portas de um switch N5K. O software (firmware) é carregado e gerenciado através do N5K.

SWITCH TIPO I - ACESSO I - N2K-C2232PF		
PRODUÇÃO		
ORDEM	LOCAL	N/S
1	DCRJ	SSI17410H7Y
2	DCRJ	SSI17410HH1
3	DCRJ	SSI17410EW7
4	DCRJ	SSI17410EWC
5	DCRJ	SSI17410EVA
6	DCRJ	SSI1738054W
7	DCRJ	SSI17410EWJ
8	DCRJ	SSI173805JH
9	DCRJ	SSI17410EY2
10	DCRJ	SSI173900LL
11	DCDF	SSI170800MZ
12	DCDF	SSI170501S9
13	DCDF	SSI17410HDX
14	DCDF	SSI17410D8G
15	DCDF	SSI17110AKW

16	DCDF	SSI17410ESK
17	DCDF	SSI173700GS
18	DCDF	SSI17410HKR
19	DCDF	SSI170809RL
20	DCDF	SSI17410H8V
21	DCSP	SSI170500BX
22	DCSP	SSI170800CG
23	DCSP	SSI170809QE
24	DCSP	SSI17110ALT
25	DCSP	SSI171305CC
26	DCSP	SSI173701J5
27	DCSP	SSI17410D81
28	DCSP	SSI17410D88
29	DCSP	SSI17410EV8
30	DCSP	SSI17410EVS
31	DCSP	SSI17410EW2
32	DCSP	SSI17410EWB
33	DCSP	SSI17410HAT
34	DCSP	SSI173900ML

1.2. SWITCHES TIPO II – ACESSO II (N2K com Transceiver 1Gbps base-T)

Há 37 (trinta e sete) equipamentos deste modelo com a mesma configuração de hardware, conforme tabela abaixo:

PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD
N2K-C2232PF	Nexus 2232PP with FET, choice of airflow/power	1
GLC-T=	SFP 100 Base T	32
CAB-250V-10A-BR	AC POWER CORD	2
FET-10G	10G Line Extended for FEX	8
N2232PP-FA-BUN	Standard airflow pack: N2K-C2232PP-10GE	1
-	CORDÃO ÓPTICO MM DUPLEX LC/LC – 50/125 – T. ESP. ATÉ 100 METROS – 10 GIG - FCS	8
-	PATCH CORD U/UTP CAT.6-CM-RJ/RJ-T.ESP. ATÉ 100 METROS – 10 GIG - FCS	32
-	MÓDULO ORGANIZADOR CABOS 19" FECH. 1U – SEM LOGOMARCA	1

Segue na tabela abaixo local de instalação, quantidade e número de série de cada equipamento. Não possui versão de software, pois é um extensor de portas de um switch N5K. O software (firmware) é carregado e gerenciado através do N5K.

SWITCH TIPO II - ACESSO II - N2K-C2232PF		
PRODUÇÃO		
ORDEM	LOCAL	N/S
1	DCRJ	SSI17080A64
2	DCRJ	SSI170809Y1
3	DCRJ	SSI170809Y6
4	DCRJ	SSI173701GQ
5	DCRJ	SSI170809VT
6	DCRJ	SSI173701J4
7	DCRJ	SSI173900N1
8	DCRJ	SSI17410D78
9	DCRJ	SSI173708LV
10	DCRJ	SSI17410DEN
11	DCDF	SSI17410DKC
12	DCDF	SSI17410DEV
13	DCDF	SSI17410D8A
14	DCDF	SSI173701GY
15	DCDF	SSI17410HH0
16	DCDF	SSI17410EX4
17	DCDF	SSI1738059L
18	DCSP	SSI17410EVT
19	DCSP	SSI173701JH
20	DCSP	SSI17410HD6
21	DCSP	SSI173701GZ
22	DCSP	SSI173701HK
23	DCSP	SSI173900LN
24	DCSP	SSI173900LP
25	DCSP	SSI173900MY
26	DCSP	SSI17410D6D
27	DCSP	SSI17410D6Y
28	DCSP	SSI17410D7D
29	DCSP	SSI17410D89
30	DCSP	SSI17410D8B
31	DCSP	SSI17410EVM
32	DCSP	SSI17410H95
33	DCSP	SSI17410HD2

34	DCSP	SSI17410HDM
35	DCSP	SSI173900MF
36	DCSP	SSI17410HD4
37	DCSP	SSI173900LM

1.3. SWITCHES TIPO III – ACESSO III (N2K com Transceiver 10 Gbps óticos)

Há 12 (doze) equipamentos deste modelo com a mesma configuração de hardware, conforme tabela abaixo:

PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD
N2K-C2232PF	Nexus 2232PP with FET, choice of airflow/power	1
SFP-10G-SR=	10BASE-SR SFP Module	32
CAB-250V-10A-BR	AC POWER CORD	2
FET-10G	10G Line Extended for FEX	8
N2232PP-FA-BUN	Standard airflow pack: N2K-C2232PP-10GE 2AC PS 1 Fan	1
-	CORDÃO ÓPTICO MM DUPLEX LC/LC – 50/125 – T. ESP. ATÉ 100 METROS – 10 GIG - FCS	40
-	MÓDULO ORGANIZADOR CABOS 19" FECH. 1U – SEM LOGOMARCA	1

Segue na tabela abaixo local de instalação, quantidade e número de série de cada equipamento. Não possui versão de software, pois é um extensor de portas de um switch N5K. O software (firmware) é carregado e gerenciado através do N5K.

SWITCH TIPO III - ACESSO III - N2K-C2232PF		
PRODUÇÃO		
ORDEM	LOCAL	N/S
1	DCRJ	SSI173804ZD
2	DCRJ	SSI171305CA
3	DCRJ	SSI17110AL1
4	DCRJ	SSI17110BX2
5	DCRJ	SSI17110AKV
6	DCRJ	SSI171305CB
7	DCRJ	SSI17110AL2
8	DCRJ	SSI173900MJ
9	DCDF	SSI17410EV7
10	DCDF	SSI17410EVN
11	DCDF	SSI17410EVP
12	DCDF	SSI17410EVX

1.4. SWITCHES TIPO IV – ACESSO IV (N5K SAN)

Há 7 (sete) equipamentos deste modelo com a mesma configuração de hardware, conforme tabela abaixo:

PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD
N5K-C5548UPM-B-S48	N5548UP Storage Solutions Bundle, 48 port storage serve Licen	1
NSS-M16UP-B	Nexus 5500 Series Module 16p Unified	1
NSS-DL2	Nexus 5548 Layer 2 Daughter Card	1
NSKUK9-521N1.18	Nexus 5000 Base OS Software Rel 5.2(1)N1(1b)	1
DS-SFP-FC8G-SW=	8 Gbps Fibre Channel SW SFP+, LC, Spare	48
N55-48P-SSK9	Nexus 5500 Storage Licence 48Ports	1
N5548-ACC-KIT	Nexus 5548 Chassis Acessory Kit	1
CAB-9K12A-NA	AC POWER CORD	2
N55-PAC-750W	Nexus 5500 PS 750W	2
N5548P-FAN	Nexus 5548 and 5548UP Fan Module	2
-	CORDÃO ÓPTICO MM DUPLEX LC/LC – 50/125 – T. ESP. ATÉ 150 METROS – 10 GIG - FCS	48
-	MÓDULO ORGANIZADOR CABOS 19" FECH. 1U – SEM LOGOMARCA	1

Segue na tabela abaixo local de instalação, quantidade e número de série de cada equipamento. A versão de IOS é NX-OS version 7.3.13.N1.1.

SWITCH TIPO IV - ACESSO IV - N5K SAN-C5548UPM-B-S48		
PRODUÇÃO		
ORDEM	LOCAL	NS
1	DCDF	SSI17130BQ0
2	DCDF	SSI17130EF6
3	DCDF	SSI174604NX
4	DCSP	SSI171106Y1
5	DCSP	SSI17130BPY
6	DCSP	SSI1746005J
7	DCSP	SSI17460260

1.5. SWITCHES TIPO V – AGREGAÇÃO I (N5K LAN)

Há 14 (quatorze) equipamentos deste modelo com a mesma configuração de hardware, conforme tabela abaixo:

PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD
N5K-C5548UP-FA	Nexus 5548 UP Chassis, 32 10GbE Ports, 2PS, 2 Fans	1
N5548-ACC-KIT	Nexus 5548 Chassis Acessory Kit	1
NSS-PAC-750W	Nexus 5500 PS 750W	2
N55-M16UP=	Nexus 5500 Unified Ports Module 16p	1
DS-SFP-FC8G-SW=	8 Gbps Fibre Channel SW SFP+, LC, Spare	4

NSS-DL2	Nexus 5548 Layer 2 Daughter Card	1
L-N55-8P-SSK9=	Er-Delivery PID for Nexus 5500Storage Licence, 8 Ports	1
N5KUK9-521N1.1B	Nexus 5000 Base OS Software Rel 5.2(1)N1(1b)	1
CAB-250V-10A-BR	AC POWER CORD	2
N5548P-FAN	Nexus 5548 and 5548UP Fan Module	2
SFP-10G-SR=	10GBASE-SR SFP Module	20
FET-10G	10G Line Extender for FEX	28
-	CORDÃO ÓPTICO MM DUPLEX LC/LC – 50/125 – T. ESP. ATÉ 150 METROS – 10 GIG - FCS	16
-	MÓDULO ORGANIZADOR CABOS 19" FECH. 1U – SEM LOGOMARCA	1

Segue na tabela abaixo local de instalação, quantidade e número de série de cada equipamento. A versão de IOS é NX-OS version 7.3.13.N1.1,

SWITCH TIPO V - AGREGAÇÃO I - N5K LAN-C5548UP-FA		
PRODUÇÃO		
ORDEM	LOCAL	N/S
1	DCRJ	SSI15510NMX
2	DCRJ	SSI17110751
3	DCRJ	SSI1745092P
4	DCRJ	SSI174509GN
5	DCRJ	SSI17460292
6	DCRJ	SSI17460218
7	DCDF	SSI17130BRW
8	DCDF	SSI17130BRF
9	DCDF	SSI1745096D
10	DCSP	SSI17130BRH
11	DCSP	SSI17130C2M
12	DCSP	SSI1746005M
13	DCSP	SSI1746005N
14	DCSP	SSI17460261

1.6. SWITCHES TIPO VI – CONCENTRAÇÃO I (N7K com 60 Transceiver 10Gbps óticos)

Há 6 (seis) equipamentos deste modelo, com a configuração de hardware da tabela abaixo:

PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD
N7K-C7010-B2S2-R	Nexus 7010 Bundle UP (Chassis, (2)SUP2, (5)FAB2, (3)AC-6KW PSU)	1
N7K-SUP2-BUN	Nexus 7000 – Supervisor 2 Includes External 12GB Flash	1

N7K-SUP2-BGBUPG	Nexus 7000 – Supervisor 2 Memory Upgrade Kit	1
N7K-SUP2-BUN	Nexus 7000 – Supervisor 2 Includes External Flash	1
N7K-SUP2-BGPUPG	Nexus 7000 – Supervisor 2 Memory Upgrade Kit	1
N7KS1K9-61	Cisco NX-OS Release 6.1 for SUP2	1
L-N7K-LAN1K9=	Nexus 7000 LAN Enterprise Lic (VDC CTS ONLY) eDelivery	1
L-N7K-TRS1K9=	Nexus 7000 Transport Services Licence (OTV) eDelivery	1
L-N7K-ADV1K9=	Nexus 7000 adv LAN Transport Services Licence (OTV) eDelivery	1
N7K-M132XP-12L=	Nexus 7000 32 port 10GbE with XL Option	1
SFP-10G-SR=	10 GBASE-SR SFP Module	30
N7K-M132XP-12L=	Nexus 7000 32 port 10GbE with XL Option	1
SFP-10G-SR=	10 GBASE-SR SFP Module	30
N7K-C7010-FAB 2	Nexus 7000 – 10 slot Chassis	5
N7K-AC-6.0KW	Nexus 7000 – 6.0KW AC Power Supply Module	3
CAB-7513AC	AC POWER CORD	6
N7K-C7010-AFLT=	Nexus 7000 Air Filter	1
N7K-C7010-FD-MB=	Nexus 7000 Front Door Kit	1
N7K-C7010-ACC-KIT	Nexus 7000 Chassis Accessory Kit	1
-	CORDÃO ÓPTICO MM DUPLEX LC/SC – 50/125 – T. ESP. ATÉ 150 METROS – 10 GIG - FCS	24
-	CORDÃO ÓPTICO MM DUPLEX LC/LC – 50/125 – T. ESP. ATÉ 150 METROS – 10 GIG - FCS	36
-	RACK PISO FECHADO 44U X 1000MM – MODELO DCF 600 W - 1000D	1
-	VERTICAL CABLE RAIL	2
-	CABLE HOOPS	18
-	MÓDULO C/02 VENTILADORES P/RACK	1
-	BANDEJA TELESCÓPICA P/RACK19" X 770MM	1
-	PAINEL FECHAMENTO 19" 04U - C/ALETAS	2
-	PAINEL FECHAMENTO 19" 02U - C/ALETAS	2
-	PAINEL FECHAMENTO 19" 01U - C/ALETAS	4
-	CALHA VERTICAL INTERNA DE TOMADAS COM 6 TOMADAS + DISJUNTOR 15ª	2
-	MÓDULO ORGANIZADOR CABOS 19" FECH. 1U – SEM LOGOMARCA	1

Segue na tabela abaixo local de instalação, quantidade e número de série de cada equipamento. A versão de IOS é NX-OS 6.2(2a) (Software).

SWITCH TIPO VI - CONCENTRAÇÃO I - N7K-C7010-B2S2-R		
PRODUÇÃO		
ORDEM	LOCAL	N/S
1	DCRJ	JAF1724ADMQ

ANEXO II - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

Os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como: frete, embalagem, seguro etc.

Termo de Referência 27 Suporte dos Switches NEXUS - TR v3 (0222087) SEI 44129.011012/2025-55 / pg. 22

Assinatura e carimbo do emissor
(com nº de matrícula ou do CPF)
telefone de contato e e-mail

Observação: este documento deve ser emitido em papel timbrado que identifique o emissor.

ANEXO IV - TERMO DE SIGILO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026
PROCESSO Nº

TERMO DE SIGILO E PRIVACIDADE VINCULADO AOS CONTRATOS

Cláusula Primeira - OBJETO

Constitui objeto deste Termo o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela contratada, doravante denominada **PARTE RECEPTORA**, no que diz respeito ao trato de informações sigilosas, disponibilizadas pela contratante, doravante denominada **PARTE REVELADORA**, por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto do Contrato Principal celebrado entre as partes.

Cláusula Segunda - CONCEITOS E DEFINIÇÕES

2.1 Para os efeitos deste TERMO aplicam-se os seguintes termos e definições:

2.1.1 Confidencialidade ou Sigilo

Propriedade de que a informação não seja revelada a pessoa física, sistema, órgão ou entidade não autorizados e credenciados.

2.1.2 Contrato de trabalho ou Contrato principal

Contrato celebrado entre as partes, ao qual este Termo de Sigilo se vincula.

2.1.3 Dado pessoal

Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável (Lei nº 13.709/2018).

2.1.4 Dado pessoal sensível

Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

2.1.5 Informação

Conjunto de dados organizados de acordo com procedimentos executados por meios eletrônicos ou não, que possibilitam a realização de atividades específicas e/ou tomada de decisão.

2.1.6 Informação de acesso restrito

Aquelas que estão submetidas temporariamente à restrição de acesso público.

2.1.7 Informação sigilosa

Aquelas que estão submetidas à restrição de acesso público, cujo conhecimento e divulgação estão regidos por esse instrumento.

2.1.8 Informações de acesso restrito, sigilosas por legislação específica (não exaustivas):

I - Hipóteses de sigilo aplicáveis a informações de natureza patrimonial:

- a) Segredo industrial (L. 9.279/1996);
- b) Direito autoral (L. 9.610/1998); e
- c) Propriedade intelectual de Software (L. 9.609/1998).

II - Hipóteses de sigilo decorrentes de direitos de personalidade:

- a) Sigilo Fiscal (Art. 198 da Lei nº 5.172/1966);
- b) Sigilo bancário (Art. 1º da Lc nº 105/2001);
- c) Sigilo Comercial (§2º do art. 155 da Lei nº 6.404/1976);
- d) Sigilo Empresarial (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005); e
- e) Sigilo Contábil (Art. 1.190 e 1.191 da Lei nº 5.869/1973).

III - Hipóteses de sigilo decorrentes de processos e procedimentos:

- a) Sigilo de inquérito policial (Art. 20 da Lei nº 3.689/1941);
- b) Segredo de justiça no processo civil (Art. 155 da Lei nº 5.869/1973); e
- c) Segredo de justiça no processo penal (§6º do art. 201 da Lei nº 3.689/1941).

2.1.9 Necessidade de conhecer

Condição pessoal inerente à função ou atividade, indispensável para que o colaborador tenha acesso a dados ou informações classificadas. De acordo com este princípio, os colaboradores só devem ter acesso às informações necessárias para o desenvolvimento de suas atividades dentro da empresa.

2.1.10 Tratamento ou processamento de dados pessoais

Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Cláusula Terceira - INFORMAÇÕES SIGILOSAS

§1º Serão consideradas como informações sigilosas, toda e qualquer informação, revelada a outra parte por razão da execução do contrato, contendo ou não marcação ou rótulo de grau de sigilo. O termo "informação" abrangerá toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando, a: know-how, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições, informações sobre as atividades da contratante e/ou quaisquer informações técnicas/comerciais relacionadas/resultantes ou não ao Contrato Principal, doravante denominados **INFORMAÇÕES**, a que diretamente ou pelos seus empregados, a **PARTE RECEPTORA** venha a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiada durante e em razão das atuações de execução do Contrato Principal celebrado entre as partes.

§2º A PARTE RECEPTORA compromete-se a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução do Contrato Principal, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas informações, que se restringem estritamente ao cumprimento do Contrato Principal.

§3º As estipulações e obrigações contidas neste Termo não serão aplicadas a qualquer informação que seja comprovadamente de domínio público, exceto se decorrer de ato ou omissão do beneficiado ou tenha sido comprovada e legitimamente recebida de terceiros, estranhos ao presente instrumento ou ainda informações resultantes de pesquisa pelo beneficiado.

Cláusula Quarta - EXTENSÃO DA RESPONSABILIDADE

§1º A PARTE RECEPTORA se obriga a:

- a) Responsabilizar-se por impedir, por qualquer meio em direito admitido, arcando com todos os custos do impedimento, mesmo judiciais, inclusive as despesas processuais e outras despesas derivadas, a divulgação ou utilização das informações sigilosas por seus agentes, representantes ou por terceiros; e
- b) Comunicar à **PARTE REVELADORA** de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar qualquer uma das informações, por determinação judicial ou ordem de atendimento obrigatório determinado por órgão competente.

Cláusula Quinta - DIREITOS E OBRIGAÇÕES

§1º A PARTE RECEPTORA se compromete e se obriga a utilizar a informação sigilosa revelada pela **PARTE REVELADORA** exclusivamente para os propósitos da execução do Contrato Principal, em conformidade com o disposto neste deste Termo.

§2º A PARTE RECEPTORA se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento expresso e prévio da **PARTE REVELADORA**.

§3º A PARTE RECEPTORA se compromete a obter o aceite formal dos funcionários que atuarão direta ou indiretamente na execução do Contrato Principal sobre a existência deste Termo, bem como da natureza sigilosa das informações, a instruir sobre as formas de tratamento das informações a que terão acesso, e dar ciência à **PARTE REVELADORA** dos documentos comprobatórios quando solicitado.

§4º A PARTE RECEPTORA obriga-se a tomar todas as medidas necessárias a proteção da informação sigilosa, bem como para evitar e prevenir a revelação a terceiros.

§5º A PARTE RECEPTORA deve adotar Política de Segurança de Informação que comprove o atendimento dos requisitos de sigilo e segurança definidos no âmbito do contrato.

§6º A PARTE RECEPTORA deverá, quando requerido pela **PARTE REVELADORA**, proceder com o imediato descarte de forma irreversível, incluindo todas e quaisquer cópias eventualmente existentes em qualquer suporte de todas as informações sigilosas sob sua custódia referentes ao contrato principal.

Cláusula Sexta - PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

§1º Ambas as partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, em qualquer formato ou suporte, cooperando mutuamente para observar e seguir a Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

§2º Necessidades de coleta de consentimento para outras finalidades deverão ser identificadas e correr sob responsabilidade da **PARTE REVELADORA**.

§3º São escopo de tratamento somente os dados pessoais indispensáveis para a execução do objetivo contratual, e conforme bases legais pré-estabelecidas e acordadas, cabendo à **PARTE RECEPTORA** observar estritamente a finalidade a que se destinam os dados pessoais a que venha a ter conhecimento.

§4º À PARTE RECEPTORA é vedada qualquer forma de compartilhamento de dados pessoais com terceiros fora do âmbito do contrato.

§5º Ao término do contrato, a **PARTE RECEPTORA** deverá comprovar a cessação de acessos, uso e o descarte definitivo, conforme procedimentos a serem determinados pela **PARTE REVELADORA**.

§6º A PARTE RECEPTORA adotará todas as medidas de segurança necessárias para impedir o acesso não autorizado, divulgação, alteração ou destruição não autorizada dos dados pessoais, no que couber.

Cláusula Sétima - DISPOSIÇÕES GERAIS

§1º Surgindo divergências quanto a interpretação do acordo pactuado neste instrumento ou quanto a execução das obrigações dele decorrentes ou, se constatados casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios de boa-fé, da equidade, da razoabilidade e da economicidade.

§2º O disposto no presente Termo prevalecerá sempre em caso de dúvida, e salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tal como aqui definidas.

Cláusula Oitava - DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

Ao assinar o presente instrumento, a **PARTE RECEPTORA** manifesta sua concordância no sentido de que:

- a) O não exercício, por qualquer uma das Partes, de direitos assegurados neste instrumento não importará em renúncia aos mesmos, sendo considerado como mera tolerância para todos os efeitos de direito;
- b) Todas as condições, termos e obrigações ora constituídas serão regidas pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;
- c) O presente Termo somente poderá ser alterado mediante termo aditivo firmado pelas partes;
- d) Teve acesso e compromete-se a seguir a Política de Segurança da Informação e Comunicações - POSIC e o Código de Ética e Integridade, disponíveis no Portal da DATAPREV;
- e) Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a **PARTE RECEPTORA** não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste Termo de Sigilo, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;
- f) O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações disponibilizadas para a **PARTE RECEPTORA**, serão incorporados a este Termo, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas; e
- g) Este Termo não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas afiliadas, nem em obrigação de divulgar informações sigilosas para a outra Parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.

Cláusula Nona-VIGÊNCIA

O presente Termo tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de início das atividades pertinentes ao Contrato Principal, mantendo-se em vigor por prazo indeterminado, a não ser que haja disposição em contrário por escrito, estipulada pela **PARTE REVELADORA** mesmo após o término do Contrato Principal ao qual está vinculado.

, de _____ de 202_.

EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA S.A. - DATAPREV		PARTE RECEPTORA

*** Este documento se torna válido a partir da assinatura de todos os signatários indicados. Estando automaticamente invalidadas assinaturas posteriores realizadas por usuários não indicados.**



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Ferreira Martins, Gerente Executivo, Substituto(a)**, em 25/03/2026, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Affonso Ramos, Gerente, Substituto(a)**, em 25/03/2026, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sonia da Silva Pereira Garcia, Gerente Executivo**, em 26/03/2026, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Cianconi de Paiva Rodas, Superintendente**, em 26/03/2026, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Manhaes de Souza, Superintendente**, em 26/03/2026, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://dataprev.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0222087** e o código CRC **69232997**.



ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 91085/2026

PROCESSO Nº 44129.011012/2025-55

DECLARAÇÃO DE PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO

(IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO)

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de **(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO)** doravante denominado **(LICITANTE/CONSÓRCIO)**, para fins do disposto no item **(COMPLETAR)** do Edital **(COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL)**, declara, sob as penas da Lei, em especial o Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

Possuo a Certificação de Tecnologia desenvolvida no País, nos termos da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991 e dos Decretos nº 5.906, de 26 de setembro de 2006, ou pelo Decreto nº 10.521, de 15 de outubro de 2020;

Possuo a Certificação de Processo Produtivo Básico, nos termos da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991 e dos Decretos nº 5.906, de 26 de setembro de 2006, ou pelo Decreto nº 10.521, de 15 de outubro de 2020;

Ainda, declara, que está plenamente ciente do teor e da extensão desta Declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ____ de _____ de _____

(NOME COMPLETO)

CPF:

RG:



ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DO REGISTRO DE OPORTUNIDADE

À

EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.

Ref.: Pregão nº 91085/2026

Objeto: Contratação de serviço de Suporte Técnico para Switches Nexus, com fornecimento de peças de reposição, pelo período de 12 (doze) meses, com supressão de itens, a partir do sexto mês de vigência do contrato.

Prezados Senhores,

O (LICITANTE), (qualificação), por meio de seu representante legal, **DECLARA**, que para a apresentação de proposta ao referido Edital, **NÃO** houve ocorrência do “Registro de Oportunidade”, de modo a garantir o princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme disposto no Art. 2º, inciso IV, da Resolução CGPAR nº 29, de 5 de abril de 2022.

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

(com nº de matrícula ou do CPF)

telefone de contato e e-mail

Observação: este documento deve ser emitido em papel timbrado que identifique o emissor.